



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO–MAZURSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu
ul. Teatralna 11 82-300 Elbląg**

**Okres zatrudnienia - 5 sezonów artystycznych
od dnia 1 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2028 roku**

I. Kwalifikacje formalne wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego niż Polska państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie; w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r o języku polskim;
- 3) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego;
- 4) co najmniej:
 - a) 5-letni staż pracy związany z działalnością kulturalną w szczególności teatralną, w tym 4-letni staż w zarządzaniu instytucją i zespołem ludzkim,
 - b) lub 5-letni okres wykonywania działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną w szczególności teatralną;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) w okresie zatrudnienia na stanowisku dyrektora, zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzania taką działalnością lub pełnienia funkcji przedstawiciela czy pełnomocnika w prowadzeniu takiej działalności poprzez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku kierowniczym;
- 11) złożenie pełnego kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. IV i w terminie określonym w pkt. VI ogłoszenia.

II. Umiejętności i kompetencje preferowane do wyboru kandydata na stanowisko dyrektora

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie kierunków artystycznych lub humanistycznych lub prawnych;
- 2) dodatkowe kwalifikacje zawodowe z zakresu zarządzania, ekonomii, dziedzin kulturalnych;
- 3) znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- 4) predyspozycje menadżerskie, umiejętności kierowania zespołem, kreatywność, dyspozycyjność;
- 5) umiejętności interpersonalne: komunikatywność, kreatywność, prowadzenie negocjacji, inicjatywność i efektywność działania;
- 6) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, samorządu województwa, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy, postępowania administracyjnego;
- 7) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;

- 8) znajomość specyfiki funkcjonowania artystycznej instytucji kultury i problematyki z zakresu teatru;
- 9) doświadczenie w realizacji projektów artystycznych w tym teatralnych.

III. Zadania realizowane przez dyrektora

- 1) kierowanie Teatrem i organizowanie jego działalności w sposób zapewniający realizację celów i zadań statutowych;
- 2) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów;
- 3) reprezentowanie Teatru na zewnątrz i odpowiadanie za całokształt jego działalności;
- 4) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań i bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 5) racjonalizowanie wydatków instytucji oraz ich wydatkowania;
- 6) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na dofinansowanie działań statutowych i inwestycyjnych;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Teatru oraz podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy;
- 9) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Teatru;
- 10) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych;
- 11) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego;
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez osoby przystępujące do konkursu:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz listem motywacyjnym uwzględniającym wymagania preferowane na stanowisku;
- 2) kwestionariusz osobowy - stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 3) oświadczenie uczestnika konkursu - stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 5) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae,
- 6) kserokopia dokumentu tożsamości,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 8) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 9) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru zwany „Programem działania”, przy sporządzaniu którego należy zastosować wytyczne zamieszczone w załączniku nr 4 do ogłoszenia, o objętości maksymalnie 10 stron (czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12) zawierająca między innymi:
 - a) określenie wizji działalności i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe oraz kierunków rozwoju Teatru,
 - b) zarys programu działania instytucji na 5 sezonów (tj. lat 2023-2028) w tym zarys repertuaru oraz ramowy program działania instytucji odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji,
 - c) opis sposobu optymalizacji pracy w tym projekt planowanej struktury organizacyjnej,

- d) plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskanymi z innych źródeł zewnętrznych),
 - e) opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Teatru uwzględniając zakończenie inwestycji pn. „Rozbudowa, przebudowa i remont Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu od ul. Teatralnej”;
 - f) plan współpracy z samorządami trzech szczebli z Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym z organizacjami pozarządowymi i ośrodkami kształcenia artystycznego;
- 10) 3 rekomendacje/recenzje/opinie od osób fizycznych lub prawnych, bezpośrednio związanych z działalnością kulturalną potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe oraz nieposzlakowaną opinię kandydata;

V. Informacja o sposobie udostępnienia przez Organizatora dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Teatru

Pakiet informacji organizacyjno-finansowych, jednakowy dla każdego z kandydatów, zawierający regulamin, statut, sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień Teatru, uzyskać można mailowo:

- 1) po wysłaniu wiadomości do sekretariatu Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego e-mail: dke@warmia.mazury.pl,
- 2) po wysłaniu wiadomości do sekretariatu Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu (który wskaże osobę udzielającą informacji) tel. 55 641 97 00 wew. 546
e-mail: sekretariat@teatr.elblag.pl

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty o przystąpieniu do konkursu wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie w terminie **do 31 marca 2023 r.** należy:
 - 1) przesłać na adres:
Departament Kultury i Edukacji
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
lub
 - 2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:
 - a) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, **pok. 2** pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
 - b) Sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego, ul. Partyzantów 87, 10-402 Olsztyn
II. p; hol pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
2. Na kopercie należy zamieścić dopisek „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Aleksandra Sewruka w Elblągu**”.
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do urzędu. Oferty które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej (**Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego**);

VII. Termin rozpatrzenia złożonych ofert

Przewiduje się rozpatrzenie ofert w terminie do dnia 31 lipca 2023 roku.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w teczce wraz z ich spisem oraz kolejno ponumerowanych;
2. Wnioski należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
3. Dokumenty wymienione w pkt. IV (1-5, 9) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem uczestnika konkursu;
4. Dokumenty wymienione w pkt. IV (6-8) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz własnoręcznie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu poprzez podpis, datę oraz umieszczenie klauzuli „Za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron składanego dokumentu;
5. Dokumenty wymienione w pkt. IV (10) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych;
6. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie. Na wniosek Komisji uczestnik konkursu może również zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kserokopii.
7. **Ogłoszenie konkursowe wraz z załącznikami stanowiącymi wzory dokumentów o którym mowa pkt. IV (2-4,9), do pobrania, znajdują się na stronie: www.warmia.mazury.pl w zakładce BIP/Informacje, konkursy, ogłoszenia/;**
8. O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z komisją kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną na wskazany w kwestionariuszu osobowym uczestnika konkursu adres e-mail;
9. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie wyłącznie pisemnie drogą elektroniczną na wskazany w kwestionariuszu osobowym uczestnika konkursu adres e-mail
10. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie;
11. Decyzja Komisji Konkursowej oraz Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
12. Złożone do konkursu oferty wraz z dokumentami (z wyłączeniem oferty kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora) nie będą zwracane, zostaną one zniszczone po rozstrzygnięciu konkursu.
13. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych przekazanych w korespondencji jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://bip.warmia.mazury.pl/1228/ochrona-danych-osobowych.html> Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@warmia.mazury.pl .