

**Wójt Gminy Damnica
ogłosił konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy, ul. Witosa 13 76-231 Damnica.**

Zachęcamy do zapoznania się z treścią ogłoszenia

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

II. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 2) doświadczenie w pracy i współpracy z instytucjami kultury, stowarzyszeniami zawodowymi i twórczymi, organizacjami nieformalnymi działającymi na rzecz kultury;
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp;
- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy, finansów publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych;
- 5) posiadanie koncepcji prowadzenia instytucji kultury, którą ma w przyszłości kierować;
- 6) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 7) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- 8) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;

- 9) preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w zakresie zarządzania kulturą.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

- 1) kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- 2) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu działania Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy oraz umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe w zakresie funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury;
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku instytucji;
- 4) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz z zakresu działalności instytucji kultury;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 6) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 7) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz kultury;
- 8) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kierowanej instytucji kultury.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zgoda na przetwarzania danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;

- 8) autorska, pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy z uwzględnieniem współpracy z samorządami różnymi szczeblu oraz instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi środowiskami twórczymi.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy” należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Gminy w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica w terminie do dnia 16 października 2020 roku do godz. 13.30.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane;
- 3) dokumenty wymienione w pkt. V muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu;
- 4) ogłoszenie konkursowe wraz z kwestionariuszem osobowym, klauzulą RODO oraz oświadczeniem o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Damnicy, w zakładce: „Nabory” ⇒ „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Edukacji i Sportu w Damnicy” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy.
- 5) o zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 6) informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Damnicy oraz Biuletynie Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy;
- 7) informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury udziela Skarbnik Gminy Damnica - Joanna Michalska oraz Sekretarz Gminy Damnica – Marta Bursztynowicz.
- 8) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Działając w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U.2019.724) Gmina Damnica, w imieniu której działa Wójt Gminy Damnica, podaje do publicznej wiadomości informację o **ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko DYREKTORA Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy.**